ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (**SA**)
Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it - C.F. 92014420654

All'albo Pretorio
Agli Atti

CUP J11D21000180006 – CIG Z143215BE3

Progetto PON SUSSIDI DIDATTICI *10.2.2A-FSEPON-CA-2020 -403*

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici",* così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota di autorizzazione generale del MIUR Prot. N. AOODGEFID/ 27754 del 02/09/2020;

VISTA la nota di autorizzazione di questa Istituzione prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTA la Delibera del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura in oggetto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della Fornitura ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTA l'indagine di mercato effettuata,;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto , ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 alla ditta STAMPASI SrL con sede legale in Piazza IV Novembre 4-20124 Milano;

2. di indicare il CIG (SMART CIG) *Z143215BE3* relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);

4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 385,41 IVA esclusa a carico del Programma Annuale E.F. 2021 all'Attività PROGETTO PON ***10.2.2A-FSEPON-CA-2020 -403*** con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico;

6. di precisare, sin da ora, che:
   - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
   - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Cantillo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993